

Asociaciones Empresariales de Santiago y la Región Norte

Hoja informativa uso salones del Edificio Empresarial

1. Tarifa

Un (1) Salón con capacidad para 100 personas, con una duración de una (1) a cuatro (4) horas RD\$ 6,000.00 más el 18% de ITBIS, si excede éste tiempo el costo es de RD\$1,500.00 más el 18% de ITBIS, por cada hora adicional.

En caso de requerir espacio para mayor cantidad de persona, puede alquilar varios salones con la posibilidad de unificarlos.

El edificio cuenta con áreas de terraza y lobby que puede ser alquilados, precios a discutir.

2. Términos y condiciones:

2.1. Modificaciones

2.1.1. Toda modificación (cambio de horario, cambio de lugar, agregar más espacio, otros) deberá ser solicitada por escrito por el cliente.

2.2. Pagos

2.2.1. Se debe pagar el importe completo correspondiente al alquiler 48 horas máximos antes del evento.

2.2.2. El precio incluye: Salón, aire acondicionado, planta eléctrica en caso de emergencia, personal de apoyo.

2.3. Reservas

2.3.1. Horario hábil para las actividades: de lunes a sábados de 8:00 a.m. a 10:00 p.m. en caso de requerir domingo o día feriado cuenta con un costo adicional de RD\$1,000.00.

2.3.2. Los salones sólo pueden solicitarse para actividades de tipo empresarial (prohibido para uso: religioso, políticos, festejos personales).

2.3.3. Sólo el envío de la solicitud de inscripción debidamente firmada y sellada, formalizarán la misma.

2.4. Montaje

2.4.1. La empresa / persona que alquila es responsable de cualquier daño causado durante su estadía.

2.4.2. Cuentan con un tiempo de dos horas antes de la actividad para montaje de la misma.

2.4.3. La asociación no cuenta con personal para el montaje de la actividad.

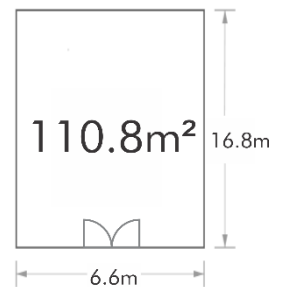
2.4.4. No está permitido perforar o adherir decoración en las paredes.

2.4.5. Los objetos utilizados deben ser recogidos al finalizar la actividad, en caso de terminar en la última hora de la noche (10:00pm), debe recogerse a las 8:00 a.m. del día siguiente.

2.5. Cancelación

2.5.1. La Asociación Empresarial de Santiago y la Región Norte no se hace responsable en caso de cancelación por causa de fuerza mayor, como pueden ser huelgas, terremotos inundaciones, ciclones, motines, guerras civiles, incendios y cualquier hecho de naturaleza similar a éstos. El cliente puede reprogramar la actividad cancelada.

2.5.2. Luego de realizada la reserva el cliente cuenta con un tiempo de 72 horas para cancelar, luego de pasado este tiempo tendrá que pagar una penalidad del 50% de monto establecido.



Formulario de solicitud de alquiler salones del edificio empresarial

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre: _____

Teléfono: _____

Email: _____

PERSONA ENCARGADA Y/O RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD

Nombre: _____

E-mail: _____

Teléfono: _____ Celular: _____

INFORMACIÓN SOBRE LA ACTIVIDAD

Nombre de la actividad: _____

Tipo de actividad (seminario, curso, taller...): _____

Fecha de Inicio: _____ Y Fecha de finalización: _____

Opciones de otras posibles fechas: _____, _____

Número de asistentes: _____

Hora de inicio: _____, Hora de finalización: _____

FACTURA

A nombre de: _____

RNC: _____

ó Cédula: _____

Tipo de comprobante fiscal: _____

Firma y sello de la empresa

Nota: Este formulario sólo es válido si está debidamente firmado y sellado por el responsable de la actividad. Al firmar, usted se hace responsable de haber leído conforme la página 1, donde esta expresa los términos y condiciones del servicio. La administración de las Asociaciones Empresariales se reserva el derecho de cancelar cualquier actividad que no se corresponda a la descrita en éste formulario.